

## **ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ Београд**

Дел. број: 8729 / IV-1

Датум: 28.12.2022.

**Београд**

**Саве Шумановића 1**

На основу чл. 108. став 1, 119. став 1. тачка 1) и 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 88/2017...129/2021), Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник РС 18/10...129/2021), члана 75. Статута Предшколске установе „Чика Јова Змај“, у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022- даље: Упутство), Управни одбор Предшколске установе „Чика Јова Змај“, на ХЛI редовној седници одржаној дана 28.12.2022. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И Д Е Ц Е З А В Р Е М Е Б О Р А В К А У П У „ Ч И К А Ј О В А З М А Ј “ И С В И Х А К Т И В Н О С Т И К О Ј Е О Р Г А Н И З У Ј Е П У „ Ч И К А Ј О В А З М А Ј “**

#### **I У В О Д Н Е О Д Р Е Д Б Е**

##### **Члан 1**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце ПУ „Чика Јова Змај“ (даље: Установа) за време боравка у Установи и за време извођења свих активности које организује Установа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених за неизвршавање одредаба овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Установе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објеката Установе (вртића), сигурност простора око објеката Установе (вртића), стање у унутрашњем простору објеката Установе (вртића), као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за објекте Установе (вртића) и њихову околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце учествује и Савет родитеља ПУ „Чика Јова Змај“.

## **Члан 2**

Установа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

## **Члан 3**

Овим правилником, обезбеђује се деци право на заштиту и безбедност:

- у објекту вртића и дворишту вртића;
- приступа вртићу (објекту),
- ван објекта вртића и дворишта вртића - за време остваривања васпитно-образовних или других активности које организује Установа.

## **Члан 4**

Васпитачи су у обавези да у свакодневном контакту са децом, указују деци на опасности са којима се могу суочити за време боравка у Установи и извођењем других активности које организује Установа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

## **Члан 5**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Установи, родитељи, односно други законски заступници детета (даље: родитељ) и трећа лица када се налазе у објекту вртића или дворишта вртића или на другом месту на којем се остварује васпитно-образовни рад или друга активност у организацији Установе.

Установа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници Установе и сл.) упознаје родитеље, друге законске заступнике детета, трећа лица када се налазе у објекту вртића или дворишту вртића као и све запослене.

## **Члан 6**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

## **Члан 7**

Запослени, родитељи, други законски заступници детета, трећа лица када се налазе у објекту вртића или дворишту вртића обавезни су да директору, помоћнику директора, службенику за послове заштите, безбедности и здравља на раду, руководиоцу техничке службе, васпитачу-руководиоцу радне јединице или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце укажу писаним путем.

#### **Члан 8**

Посебна обавеза службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду, односно руководиоца техничке службе је да повремено, без претходне најаве, а најмање једном месечно, а по потреби више пута, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

#### **Члан 9**

Посебна обавеза руководиоца радне јединице је да:

- 1) у сарадњи са свим запосленима у објекту сачини план поупутству директора о поступањима везано за безбедност деце и запослених у објекту и да тај план буде истакнут на информативном паноу за запослене;
- 2) у сарадњи са сарадником за послове неге и превентивно здравствене заштите сачини план у складу са поступањем код специфичних видова исхране, број 1716 од дана 03.03.2020 године о поступањима везаним за децу која су на специфичном режиму исхране или имају потребу за применом терапије у колективу.

#### **Члан 10**

Установа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу, громобранских инсталација, поступа по правилима за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правилима за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу Установи; правилима за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу Установи, као и свим осталим правилима за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце.

#### **Члан 11**

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката установе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у Установи, Упутство о раду сарадника за послове неге и превентивно здравствене заштите, Поступање код специфичних видова исхране и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности деце.

## II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ОБЈЕКТУ ВРТИЋА И ДВОРИШТУ ВРТИЋА

### Члан 12

За време трајања васпитно-образовних и других активности, капије дворишта вртића морају бити обезбеђена резом на висини ван домашаја деце. Запослени, родитељи, други законски заступници детета, трећа лица су дужни да приликом уласка и изласка из дворишта вртића затварањем резе обезбеде капију. На објекту се користи једна капија ,као и приступна рампа у објекту који поседује исту.

За откључавање/закључавање капија у дворишту вртића и врата на објекту вртића на почетку и на крају радног времена задужена је дежурна медицинска сестра-васпитач, васпитач, дежурна спремачица као и сарадник за послове неге и превентивно-здравствене заштите.

Сарадник за послове неге и превентивно-здравствене заштите или спремачица свакодневно проверава стање просторија и дворишта вртића и о томе обавештава руководиоца радне јединице који обавештава техничког секретара, а технички секретар пријављује надлежној служби кварове и оштећења на инсталацијама - опреми водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др. У хитним случајевима руководиоца објекта или запослени директно обавештавају одговорна лица у чијој је надлежности пријава и након тога обавештавају техничког секретара Установе.

За откључавање капије у дворишту вртића за службени прилаз доставних и службених возила у објекту "Мала сирена" - магацин и самостална кухиња, улица Каплара Момчила Гаврића бр. 14, задужени су запослени самосталне кухиње, као и за врата за улазак и излазак из кухиње. За закључавање капије на крају радног времена магацина и кухиње задужена је спремачица објекта. Контролу врши сарадник за послове неге и ПЗЗ и спремачица објекта.

За откључавање и закључавање капије у дворишту вртића за службени пролаз доставних и службених возила, улазних врата централне кухиње у објекту "Сестре Букумировић", улица Игњата Јоба бр. 69, задужени су запослени у централној кухињи. Контролу врши сарадник за послове неге и ПЗЗ и спремачица објекта.

За откључавање капије у дворишту вртића за службени прилаз доставних и службених возила у објекту "Чика Јова Змај" - централна кухиња, економат, возни парк, управна зграда, улица Саве Шумановића бр. 1, задужени су запослени у централној кухињи и запослени у економату, а за закључавање капије задужени су запослени у служби возног парка. Контролу врши сарадник за послове неге и ПЗЗ и спремачица објекта.

За откључавање и закључавање капије у дворишту вртића за службени прилаз доставних и службених возила у објекту "1001 радост"- дистрибутивна кухиња, вешерај, улица Струмичка бр. 88а , задужени су запослени у дистрибутивној кухињи и запослени у вешерају. Контролу врши сарадник за послове неге и ПЗЗ и спремачица објекта.

За откључавање и закључавање капије у дворишту вртића за службени прилаз доставних и службених возила у објекту "Невен"- вешерај, , улица Мајска бр. 9, задужени су запослени у вешерају, . Контролу врши сарадник за послове неге и ПЗЗ и спремачица објекта.

### **Члан 13**

Када се у Установи не изводи васпитно-образовна и друге активности, све капије на дворишту вртића и сва улазна врата на објекту вртића су закључана.

### **Члан 14**

Актом којим се прописују правила понашања у Установи уређене су обавезе: свих запослених, родитеља и других законских заступника, трећих лица која се налазе у објекту и дворишту, кретање лица која долазе у установу и др.

## **III ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА**

### **Члан 15**

Ради остваривања заштите и безбедности деце од болести и ширења заразе, Установа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи просторија објеката (вртића) и дворишта вртића, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама и о томе води писану евиденцију;
- 2) организује обављање прописаних периодичних лекарских прегледа запослених (шаље на процену радне способности, санитарне прегледе...);
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код деце које се односе на њихово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са лекаром детета и надлежним здравственим институцијама, поступа у складу са процедурама Установе, обавештава надлежне институције.

### **Члан 16**

Ради остваривања заштите и безбедности детета од повреда, Установа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење намештаја за вртић, васпитно-образовних, дидактичких и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима детета, атестираних мобилијара;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на простор вртића, број деце у групи и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује појачан надзор васпитача, стручног сарадника и сестре на превентиви за време рада с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде уколико се васпитно-образовни рад обавља ван објекта.

## **Члан 17**

Установа је у обавези да постави ормарић у коме се налази комплет за прву помоћ, са истакнутим телефонима ко је задужен да пружи прву помоћ, телефоне хитне помоћи и надлежног дома здравља, као и телефоне осталих хитних служби, као и лица из установе које контактирамо у хитним ситуацијама.

Установа је у обавези да истакне обавештење о начину поступања у ситуацији када је потребно детету указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета - поступа по Упутству о поступању у случају повређивања детета у колективу, користи постојеће процедуре Установе, по потреби надлежну инспекцију.

Обавеза родитеља је да дете, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за другу децу и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не доводи га у боравак, на васпитно-образовне и друге активности које организује Установа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

## **IV ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВЕ, ЕЛЕКТРИЧНЕ СТРУЈЕ, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ОПАСНИХ ПОЈАВА**

### **Члан 18**

Ради остваривања заштите од пожара, запослени су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, Управног одбора и других органа и општим актом установе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите, а којима координира Службеник за послове одбране, заштите и безбедности.

### **Члан 19**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања воде и канализације, домари/мајстори одржавања, периодично проверавају исправност водоводних и канализационих инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте, руководиоца радне јединице, руководиоца објекта обавештава техничког секретара Установе који усмерава захтеве у складу са надлежностима. У хитним ситуацијама руководиоца објекта или запослени директно позива одговорна лица за одређене послове - службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду-руководиоца техничке службе о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи, а затим обавештавају техничког секретара.

### **Члан 20**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домари/мајстори одржавања периодично проверавају исправност електричних инсталација и предузимају потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи.

Сви запослени обавезни су, да без одлагања обавесте, руководиоца радне јединице руководиоца објекта обавештава техничког секретара Установе који усмерава захтеве у складу са надлежностима. У хитним ситуацијама руководиоца објекта или запослени директно позива одговорна лица за одређене послове - службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду-руководиоца техничке службе, о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 21**

Уређаји, други предмети и материје који се користе, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја деце и других лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

#### **Члан 22**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте, руководиоца радне јединице, руководиоца објекта обавештава техничког секретара Установе који усмерава захтеве у складу са надлежностима. У хитним ситуацијама руководиоца објекта или запослени директно позива одговорна лица за одређене послове - службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду-руководиоца техничке службе, о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

#### **Члан 23**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 17. до 22. овог правилника.

### **V ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ПРИСТУПА ОБЈЕКТУ**

#### **Члан 24**

Установа је у обавези да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја.

#### **Члан 25**

Установа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Установи (постављање "лежећих полицајаца", семафора, заштитне ограде, саобраћајних знакова и других уређаја, и по потреби организовање дежурства полицајаца и тако даље).

#### **Члан 26**

Заштита деце у саобраћају обезбеђује се организовањем васпитно-образовних активности у вези саобраћаја, предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају и разговором са децом.

## **VI ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ОБЈЕКТА (ВРТИЋА) И ДВОРИШТА ВРТИЋА , ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА**

### **Члан 27**

На остваривање заштите и безбедности детета за време боравка на зимовању, летовању, излету , као и за време извођења неке друге активности ван објекта(вртића) и дворишта вртића , примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности детета у објекту(вртићу) и дворишту вртића. Посебно треба водити рачуна о томе да се у циљу заштите и безбедности превоз деце, по правилу, не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима, када су деца на зимовању, летовању или излету или неке друге активности ван објекта (вртића) и дворишта вртића примењује се Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/19 и 61/2019).

## **VII ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЗИМОВАЊА, ЛЕТОВАЊА ИЛИ ИЗЛЕТА**

### **Члан 28**

Зимовање, летовање, излети као облици васпитно-образовног рада, изводе се у складу са прдшколским програмом, годишњим планом рада Установе и програмом за организовање зимовања, летовања, излета.

Зимовање, летовање, излети се могу изводити након добијене сагласности Савета родитеља Установе.

### **Члан 29**

Приликом избора понуђача за организовање/реализацију зимовања, летовања, излета, Установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује, у складу са Правилником о организацији и начину спровођења зимовања и летовања деце ПУ „Чика Јова Змај“.

Уговор који се закључује за организовање/реализацију зимовања, летовања, излета мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности деце односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ );



4) квалитет исхране деце.

Смештај деце на зимовању, летовању, излетима мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика васпитно-образовног рада.

Пре поласка на зимовање, летовање, излете свако дете доноси потврду о здравственом стању.

## **VIII ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ У ЗАШТИТИ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА**

### **Члан 30**

Установа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања код деце и запослених.

У том циљу, Установа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом и правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности код деце као и код запослених.

Остваривању овог вида заштите и безбедности деце и запослених служе поштовање одредаба правила понашања у установи, активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања детета и запослених као и од активности других одговарајућих стручних органа.

### **Члан 31**

У Установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају деца, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Установа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у Установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

### **Члан 32**

У Установи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање детета; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба детета или запослених.

У Установи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране детета, његовог родитеља и одраслог над васпитачем, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

#### Члан 33

У Установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Установе у те сврхе.

### IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 34

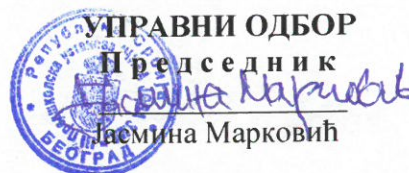
Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

#### Члан 35

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује ПУ „Чика Јова Змај“ заведен под бројем 2268/IV од 31.03.2015.године.

#### Члан 36

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Установе.



Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време боравка у ПУ „Чика Јова Змај“ и свих активности које организује ПУ „Чика Јова Змај“ је заведен под деловодним бројем 8799/IV-1 од 28.12.2022. године, објављен на огласној табли Установе дана 11.01.2023. године, а ступа на снагу дана 19.01.2023. године.