

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ Београд**

Дел. број: 3320 / VII - 1

Датум: 30.05.2024

**Београд  
Саве Шумановића 1**

На основу члана 119. став 1. тачка 1), у вези члана 100. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр.88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23 - даље: Закон), Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 10/19, 157/20 и 129/21) и члана 35. став 1. тачка 1) Статута ПУ „Чика Јова Змај“, Управни одбор Предшколске установе „Чика Јова Змај“, на LXIX редовној седници одржаној дана 30.05.2024 године, донео је

**ИЗМЕНУ СТАТУТА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“**

**Члан 1.**

У Статуту Предшколске установе "Чика Јова Змај" , бр. 1362/I-1 од 23.03.2018. год, бр. 4622/I-1 од 04.07.2022. год, бр. 6042/V-1 од 15.09.2022. год, бр. 2421/V-1 од 25.04.2023. год. и бр. 5126/V-1 од 15.09.2023. год, бр. 6101/ IV-1 од 30.10.2023 године врши се измена:

**Члан 2.**

У члану 6. у табели „Назив радне јединице и адреса“ речи:  
-под редним бројем 31.: „Штрумфета“, Николе Ђурковића број 44“, бришу се.

**Члан 3.**

Члан 64. додаје се се и гласи: „ Одлуком директора Установе, образују се следећи тим:

**Тим за кризне догађаје**

Установа формира Тим за кризне догађаје у оквиру за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима. Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као ообавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, а који је саставни део предшколског програма. На основу програма рада израђује се плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег пална рада установе.

Програм рада сачињава се на основу специфичности установе и садржи:

- процену снага, капацитетеа и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијаним кризним догађајима;
- на основу процењених снага, капацитета и специфичности установе, део програма се односи на план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. Претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда , као и начина означавањ свих просторија у установама (ходника, кабинета, других просторија са унутрашње и спољашње стране);
- део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;
- део који се односи на унапређивање безбедоносне културе деце и запослених;
- начин реаговања-коракe у поступању установе када се догоди кризни догађај;
- начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;
- начине праћења, евалуације и извештавања о реализацији програма.

Директор установе руководи Тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Чланови Тима за кризне догађаје могу бити и чланови Тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мере заштите.

Обавезни чланови Тима за кризне догађаје су: координатор Тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник , васпитачи и други запослени из установе, акоји могу бити чланови Тима за заштиту.

Број чланова и састав Тима за кризне догађаје одређује директор Установе , а у складу са специфичностима установе (врста и величина установе, организација рада и остало).

Директор доноси решење којим се дефинисше улога чланова Тима за кризне догађаје, односно одређује чланове Тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисања.

Координација обухвата- планирања, организације , координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата- праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потреба за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође , сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата- прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

Када Установа има сазнања да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне догађаје који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

#### Члан 4.


Све остале одредбе Статута остају на снази.

#### Члан 5.

Ове измене и допуна Статута ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Објављено дана 04.06. 2024. год, а ступа на снагу дана 12.06. 2024. год.

УПРАВНИ ОДБОР  
Председник

  
Јасмина Марковић



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**"ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" Београд**

Дел. број: 3320/VII

Датум: 30.05.2024

**Београд**

**Саве Шумановића 1**

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023) и члана 35. Статута Предшколске установе „Чика Јова Змај“, Управни одбор Предшколске установе „Чика Јова Змај“, на LXIX редовној седници одржаној дана 30.05.2024 године, донео је

**О Д Л У К У**

Доносе се измене и допуне Статута Предшколске установе „Чика Јова Змај“ број 1362/I-1 од 23.03.2018 године, број 4622/I-1 од 04.07.2022 године, број. 6042/V-1 од 15.09.2022 године, број 2421/V-1 од 25.04.2023 године, број 5126/V-1 од 15.09.2023 године и број 6101/V-1 од 30.10.2023 године.

**Образложење**

Управни одбор је разматрао предлог измена и допуна Статута Предшколске установе „Чика Јова Змај“.

Након спроведене дискусије, Управни одбор је донео одлуку као у изреци.

**УПРАВНИ ОДБОР**

**Председник**

*Јасмина Марковић*

**Јасмина Марковић**



**Доставити:**

- директору Установе
- а/а Управног одбора
- А/А