

# **ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ЗАХТЕВ ЗА УПИС ДЕЦЕ ЗА 2018/2019. ГОДИНУ**

Уколико желите да дете у предшколску установу буде уписано по основу приоритета или специфичности, документацију коју сте прибавили код надлежних институција, непосредно поднесите Предшколској установи.

## **1. Документа којим се доказује статус детета/породице из осетљивих група:**

### **1.1. За самохране родитеље (један од набројаних докумената):**

- правоснажна судска пресуда на увид или решење о самосталном вршењу родитељског права
- извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства
- извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло

### **1.2. За децу у хранитељским породицама или установама социјалне заштите:**

- решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству

### **1.3. За децу са сметњама у психофизичком развоју:**

- потврда надлежне здравствене институције

### **1.4. За тешко оболелу децу:**

- потврда изабраног педијатра

### **1.5. За кориснике новчане социјалне помоћи:**

- решење Центра за социјални рад да је породица корисник новчане социјалне помоћи

### **1.6. За децу тешко оболелих родитеља:**

- решење о инвалидитету или потврда изабраног лекара

### **1.7. За остале осетљиве категорије:**

- решење, потврда или препорука центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика

### **1.8. За лица на одслужењу казне:**

- потврда казнено-поправне установе о издржавању казне

**Уколико подносилац није поднео захтев за упис детета у предшколску установу путем електронске услуге на националном порталу електронске управе Владе РС ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs)), односно преко банера еУправа који се налази на интернет презентацији града Београда ([www.beograd.rs](http://www.beograd.rs)) и није сагласан да запослени у предшколској установи изврши увид у податке који су садржани у Матичној књизи рођених и бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања по службеној дужности, потребно је да предшколској установи непосредно поднесе следећу документацију:**

**1. Извод из матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев за упис, као и за сву децу у породици;**

**2. Документа којим се доказује радно–правни статус родитеља/стараоца:**

**2.1 За запослене:** - потврда из Фонда ПИО о уписаном радном стажу (приватне и државне фирме) за оба родитеља детета за које се подноси захтев за упис

**2.2. За уметнике:** - решење из Пореске управе о утврђеној основици, потврда из Фонда ПИО или потврда из Удружења уметника

**2.3. За студенте:** - потврда о студирању (за текућу школску годину)

**2.4. За пољопривреднике:** - уверење о оствареним приходима издато у општинској филијали Пореске управе или потврда из Фонда ПИО

**2.5. За родитеље запослене у иностранству:** - потврда о запослењу коју је оверио судски тумач

**2.6. За пензионере:** - решење, последњи чек или потврда из Фонда ПИО

**3. Остало:**

**3.1. Уколико породица има већ једно или више деце у Предшколској Установи, потребно је приложити примерак последње оригиналне уплатнице издате од стране Предшколске установе о извршеној уплати за вртић.**

**3.2. Уколико не припадате ни једној од наведених категорија, потребно је да поднесете релевантну документацију којом доказујете наведени статус.**

**За детаљније информације можете се обратити предшколској установи.**