

**ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ЗАХТЕВ ЗА УПИС ДЕЦЕ  
ЗА 2017/2018. ГОДИНУ**

Уколико желите да дете у предшколску установу буде уписано по основу приоритета или специфичности, документацију коју сте прибавили код надлежних институција, непосредно поднесите предшколској установи.

**1. Документа којим се доказује статус детета/породице из осетљивих група:**

**1.1. За самохране родитеље (један од набројаних докумената):**

- правоснажна судска пресуда на увид или решење о самосталном вршењу родитељског права
- извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства
- извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло

**1.2. За децу у хранитељским породицама или установама социјалне заштите:**

- решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству

**1.3. За децу са сметњама у психофизичком развоју:**

- потврда надлежне здравствене институције

**1.4. За тешко оболелу децу:**

- потврда изабраног педијатра

**1.5. За кориснике новчане социјалне помоћи:**

- решење Центра за социјални рад да је породица корисник новчане социјалне помоћи

**1.6. За децу тешко оболелих родитеља:**

- решење о инвалидитету или потврда изабраног лекара

**1.7. За остале осетљиве категорије:**

- решење, потврда или препорука центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика

**1.8. За лица на одслужењу казне:**

- потврда казнено-поправне установе о издржавању казне

Уколико подносилац није поднео захтев за упис детета у предшколску установу путем електронске услуге на националном порталу електронске управе Владе РС ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs)), односно преко банера еУправа који се налази на интернет презентацији града Београда ([www.beograd.rs](http://www.beograd.rs)) и није сагласан да запослени у предшколској установи изврши увид у податке који су садржани у Матичној књизи рођених и бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања по службеној дужности, потребно је да предшколској установи непосредно поднесе следећу документацију:

1. Извод из матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев за упис, као и за сву децу у породици;
2. Документа којим се доказује радно–правни статус родитеља/стараоца:
  - 2.1. **За запослене:**
    - потврда из Фонда ПИО о уписаном радном стажу (приватне и државне фирме) за оба родитеља детета за које се подноси захтев за упис
  - 2.2. **За уметнике:**
    - решење из Пореске управе о утврђеној основици, потврда из Фонда ПИО или потврда из Удружења уметника
  - 2.3. **За студенте:**
    - потврда о студирању (за текућу школску годину)
  - 2.4. **За пољопривреднике:**
    - уверење о оствареним приходима издато у општинској филијали Пореске управе или потврда из Фонда ПИО
  - 2.5. **За родитеље запослене у иностранству:**
    - потврда о запослењу коју је оверио судски тумач
  - 2.6. **За пензионере:**
    - решење, последњи чек или потврда из Фонда ПИО

### 3. Остало:

- 3.1. Уколико породица има већ једно или више деце у ПУ, потребно је да се достави **примерак последње извршене уплате за вртић.**
- 3.2. Уколико не припадате ни једној од наведених категорија, потребно је да поднесете релевантну документацију којом доказујете наведени статус. За детаљније информације можете се обратити предшколској установи.