



Република Србија
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ"

Бр. 6248 / VII

15.09.2020. год.
БЕОГРАД, Сава Шумадијска

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“
СЕПТЕМБАР 2019 – АВГУСТ 2020. ГОДИНЕ**

Септембар 2020. Године



I	Уводне напомене
II	Људски ресурси и организација рада
III	Планирање, организовање и контрола рада установе и обезбеђивање законитости рада установе
IV	Простор опрема и услови рада
V	Васпитно-образовни рад
VI	Стручно усавршавање
VII	Праћење реализација програма превентивно здравствене заштите
VIII	Праћење реализације програма исхране
IX	Сарадња са институцијама, организацијама, родитељима / старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном заједницом
X	Финансијско и административно управљање радом установе
XI	Безбедност деце и запослених у Установи



УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предшколска Установа "Чика Јова Змај" остварује предшколску делатност у складу са законским прописима и програмским документима./

1. Законска документа:

- Закон о основама система васпитања и образовања (Сл. гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон и 6/2020)
- Закон о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник РС, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-др. Закон, 95/2018-др. Закон и 10/2019)
- Правилник о општим основама предшколског програма (Сл. Гласник РС-Просветни гласник 14/06)
- Правилник о општим основама предшколског програма (Сл. Гласник РС-, бр. 88/17 и 27/18-др. закон)



КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА, БРОЈ ПОТРЕБНИХ РАДНИКА ПО НОРМАТИВУ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

Р.Б.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
1.	<u>РУКОВОЂЕЊЕ</u> <i>Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства</i>	ВСС	3
2.	<u>СЛУЖБА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИХ ФУНКЦИЈА</u> <i>Педагог Психолог Ликовни педагог Педагог за физичко</i>	ВСС	11 (1 замена одсутног запосленог)
3.	<u>СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗАШТИТУ</u>	ВШС	3
4.	<u>НУТРИЦИОНИСТА – ДИЈЕΤЕТИЧАР, ТЕХНОЛОГ</u>	ВШС	5 (1 замена одсутног запосленог)+1
5.	<u>СОЦИЈАЛНИ РАДНИК</u>	ВШС	2 (1 запослени на неплаћеном)
6.	<u>ЛИЦЕ ЗА БЗР</u>	ВСС 1 ВШС 1	2
7.	<u>ВАСПИТАЧ</u>	CCC 2	
		ВСС 103 ВШС 257	365
	<u>васпитач и дефектолог</u>	ВСС 3	
	<u>ВАСПИТАЧ-РУКОВОДИЛАЦ ОБЈЕКТА</u>	ВСС 5 ВШС 17+1 CCC 10	33



7.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ	ВШС CCC	1 159	160
8.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗАШТИТУ	CCC	27	27
9.	ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ <i>Кувар, пекар</i>	CCC 5 степ.	19 4	29
	Магационер	CCC	6 (1 замена одсутно г запосле ног)	
10.	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ	НК		56(3 замена одсутног запосленог)
11.	АДМИНИСТРАТИВНИ, ПРАВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	ВСС ВШС CCC	4(1 замена одсутно г запосле ног) 1 14(1 замена одсутно г запосле ног)	19



12.	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	НК	120
13.	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ		
	Возач		
		CCC	5+1
	Радник одржавања	CCC	9(1 замена одсутно г запосле ног)
	Вешерка	НК	6
	Физички радник	НК	4(1 замена одсутно г запосле ног)
14.	референт ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОСТАЛО	1	1
	УКУПНО:		829

*Напомена: -У укупан број запослених не треба сабирати 33 руководиоци објекта јер су они већ сабрани у укупном броју васпитача и медицинских сестара васпитача

- у укупном броју по областима рада убележени су и запослени који су на замени одсутног запосленог као и онај који је одсутан.
- на појединим радним местима где недостаје запослени, није број одузиман



ПОСЛОВИ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И РУКОВОЂЕЊА

-Планирање рада Установе остварено је личним учествовањем као и организацијом израде планова Установе, додељивањем задатака запосленима у том процесу и праћењем њихове изrade.

- Презентовање на седницама Савету родитеља, Васпитно образовном већу као и Управном одбору на разматрање и усвајање дати су:
 - Годишњи извештај рада Установе за радну 2019/20. годину .
 - Извештај директора за радну 2019/20. годину .
 - Годишњи план рада Установе за радну 2020/21. годину .
 - Оперативни план рада у случају обуставе рада или изменених околности услед трајања епидемије Covid-19.
- Сви планови су сачињени у Законом предвиђеном року и упућени Педагошком већу и Савету родитеља на разматрање а Управном одбору на усвајање.

Реализоване активности:

- Активно учешће, планирање и координација у изради Годишњег извештаја о раду установе за 2019/20. и Годишњег плана рада Установе 2020/21.:
- Планирање текућег одржавања, уређивања објеката и дворишта
- Предлог Организације васпитно-образовног рада Установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе,
- Израда Плана задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље



- Учешће у изради Плана рада Педагошког колегијума и ВО већа
- Учешће и координација у изради планова Тимова и актива у Установи:

 - Учешће у изради Плана рада Актива за развојно планирање
 - Учешће у изради Плана стручног актива васпитача и мед. сестара
 - Учешће у изради Плана рада Актива главних васпитача (план сарадње између објеката)
 - Учешће у изради Плана рада Тима за самовредновање
 - Учешће у изради Плана педагошко-инструктивног рада
 - Учешће у изради Плана рада Тима ментора и приправника
 - Учешће у изради Плана рада Тима за професионални развој
 - Учешће у изради Плана рада Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања
 - Учешће у изради Предлога Плана стручног усавршавања запослених
 - Учешће у изради Предлога Плана сарадње са родитељима
 - Учешће у изради Предлога Плана сарадње са друштвеном средином
 - Учешће у изради Предлога финансијског Плана
 - Израда Предлога делова Предшколског програма Установе (планирање понуда програма и услуга) праћење и вредновање остваривања ПП
 - Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању в. о. рада и развијању програма (годишњег, месечног, недељног, дневног планирања)
 - Обављање консултација са сарадницима око остваривања педагошко-инструктивног рада (праћење и увид у квалитет в.о. рада и педагошке праксе)
 - Планирање и предузимање мере за унапређење в.о. рада
 - Праћење реализације планираних задатака Установе за сваки објекат
 - Праћење и старање о остваривања активности Установе (посебно



акционог Плана за текућу годину)

- Присуство на седницама Управног одбора и сарадња са истим
- Контролу рада у Установе остварила сам непосредним увидом у рад запослених и анализом остварених резултата рада. Увидом у месечне извештаје руководиоца имала сам јасан увид у функционисање сваког објекта тј. у све реализоване активности и евентуалне проблеме који су решавани у току године по приоритетима.
- На редовним континуираним састанцима са стручном службом имала сам информације о стању на терену кроз њихове извештаје, као и личним учешћем у раду тимова.
- Обиласцима објекта, разговорима са запосленима, праћењем активности у групама разговорима са децом и са родитељима имала сам јасан увид и представу како функционише установа, који су проблеми. Неки су одмах решавани, неки накнадно системски.Испоставило се да је најбољи начин контроле рада Установе чешћи боравак на терену, разговор са запосленима , родитељима и децом, представницима Савета родитеља(меилин листа са саветом родитеља). Лични увид ми је помогао да донесем важне одлуке.Имам фото документацију која доприноси бољем начину комуникације са теничком службом и руководиоцима објекта.

Формирање комисије за кадровска решења на почетку радне 2019/20.године, координисање рада и активно учеше у раду. Континуирано током године у сарадњи са кадровским референтима пратила сам стање на терену. Ове године нарочито је било отежано због појаве пандемије COVID 19.Тим директор и сарадници за унапређење превентивне здравствене заштите је био стално у контакту уз помо вибер, меил комуникације. Континуирано смо пратиле стање на терену, обављале консултације са епидемиолошком службом Дома здравља и ГЗЈЗ.На основу препорука доношене су одлуке за функционисање и рад.

У време ванредног стања један број запослених спремачица је био ангажованих у Болници Драгиша Мишовић и полицијским станицама на Вождовцу. Медицинске сестре на превентиви анажоване су у згради Палата



Србије и полицијским станицама на Вождовцу. Један број возача је дао свој допринос у превозу намирница за старије суграђане.

У периоду од 16.03.2020. до 11.05.2020. у предшколским установама нису боравила деца због ванредног стања и донетих мера, због пандемије COVID 19. Сарадња са локалном заједницом је била континуирана, добијали смо потребне количине дезинфекцијских средстава заштитних маски, дозо баријера и безконтактних топломера. За почетак рада након ванредног стања била је организована најпре организованјем низа састанака са свим службама. У организацији кадровских решења за почетак рада био је укључен председник Синдиката Установе. Добра припремљеност објекта констатована је и од стране инспекцијских надзора. Објекти ПУ Чика Јова Змај су овом приликом и у медијима представљени (Студио Б и дневном листу Политика).

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

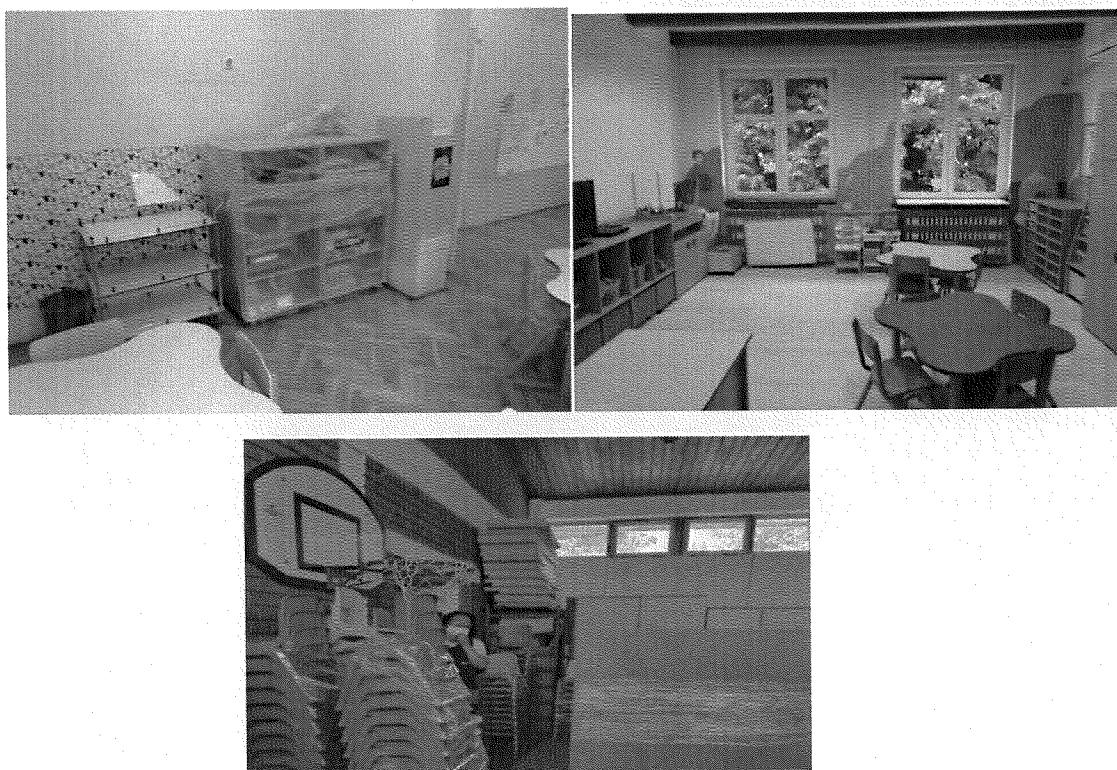
Од почетка радне 2019/2020. године у Установи је обављен инспекцијски ванредни и контролни надзор Просветне инспекције 7 надзора. Инспекције рада 0 надзора. Санитарне инспекције 4 надзора. Комуналне инспекције 14 надзора. Сектор за ванредне ситуације 26. Грађевинске инспекције и 0 трговинска инспекција 0.

Покренуто је дисциплинских поступака против 2 запослених радника, ослобођени сумње.



ПРОСТОР ОПРЕМА И УСЛОВИ РАДА

Предшколска Установа и ове одине је у сарадњи са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту набавила опрему за кухиње и набавку намештаја за објекте Вивак, др Ненад Парента, Љиљан, зграду Управе и друге службе. Набевљен је и алат за мајсторе ради побољшања услова рада мајстора и квалитетније техничко одржавање објеката.



Урађено је хигијенско крчење објекта Вивак, објекта Невен. Урађена је звучна изолација у објекту Лептирић. Урађен је предмер и предрачун радова за објекат Љоља.



Подстицала сам и подржала сарадњу родитеља и васпитача на уређењу простора дворишта у смислу креирања средине за учење. Поједини објекти су се посебно ангажовали у тим активностима. Објекат Сестре Букумировић добио је друу нараду за уређено двориште које додељује градско Зеленило рада Београда.



ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

У септембру 2019. године чланови пројектног тима присуствовали су Конференцији "Велики људи од малих ногу" у оквиру пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање" у организацији МПНТР. Том приликом су свечано уручени уговори о додели грантова градовима и општинама у републици Србији међу којима је и наша ПУ. Осим чланова пројектног тима ПУ „Чика Јова Змај“ у реализацију пројекта су укључени и координатор пројектног тима Никола Марковић, чланови НВО "Креатива", Градски центар за социјални рад-одељење Вождовац, Дом здравља Вождовац.



У октобру 2019. године одржана је презентација пројекта "Због наше деце- повежимо се" локалним партнерима и представницима Секретаријата за образовање и дечију заштиту. Пројекат су презентовали директор ПУ Лидија Хутовић и педагог Тања Матић. Током године било је континуирани активности са децом и родитељима. У периоду ванредног стања није било активности. У јулу смо организованом радионицом са децом и родитељима мапирали децу за наредну радну едину у пројекту.



ДЕЧЈА НЕДЕЉА

Дечје недеље је обележена од 07-13.10.2019. године. У оквиру вртића Установе организоване су: радионице за родитеље и децу; долазак бака и дека; дружење



группа; изложба дечијих радова; ликовне активности; размена играчака; традиционалне игре.

ВАШАРИЈАДА

Традиционална манифестација "Вашаријада" одржана је 11.10.2019. године у вртићу Сестре Букумировић на тему "Традиционалне спортске игре". Ове године манифестацију је подржао Спортски савез градске Општине Вождовац и Општина Вождовац. Носиоци манифестације били су, осим директора Установе, стручни сарадник за физичко васпитање и координатор креативног тима. У реализацији су учествовали сви објекти кроз презентовање различитих традиционалних спортских игара. На петнаест пунктора у дворишту вртића организоване су следеће игре: праћка, кликери и ораси, набацивање обручева, ластиш, трка на коњићима, фудбал, кошарка, летећа куглана, игре преко препрека – бала сена, надвлачење конопца/штапа, бацање камена са рамена, скок у даљ, трке у цаковима, обарање конзерви и ходање на штулама.

За посетиоце су били припремљени флајери са кратким описом свих игара и местом за евидентирање посетености пунктова. Након учешћа у свим играма, деци су додељиване медаље које је обезбедио Спортски савез градске Општине Вождовац.

САЈАМ НАУКЕ

Манифестација Сајам науке реализује се у Установи од 2012. године. Манифестација је започета са циљем подстицања интерактивне размене васпитача унутар једног вртића као и између вртића.

Циљ је био подстицање деце да истражују и откривају различите научне области кроз активне методе рада, као и развијање сарадње са породицом и друштвеном средином у оквиру истраживачких игара. Вишемесечно истраживање деце, васпитача и родитеља сваке године у априлу или мају, резултирало би манифестацијом у објекту Сестре Букумировић.

ЛИКОВНИ И ДРУГИ КОНКУРСИ, ТАКМИЧЕЊА

Ликовни конкурси на којима су у овој радној години учествовале вртићке васпитне групе и поједина деца су били следећи: "Новогодишња чаролиј" и други у којима су поједини објекти узели учешће



САМОВРЕДНОВАЊЕ

Током радне 2019/20. године, била сам иницијатор да ужи тим за самовредновање рада Установе, уз моју подршку, изврши самовредновање области Васпитно-образовни рад, стандарди 1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце и 1.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце.

Кроз интервју са васпитачима и интервју са децом. Узорком је било обухваћено 73 васпитне групе из 20 објеката, односно интервјуисано је 12 медицинских сестара васпитача и 61 васпитач: Ова метода даје могућност дубљег увида у тему, кроз темељнију анализу моуност дубљег увида у тему, кроз темељнију анализу података и директан контакт са испитаницима.

ПРОЈЕКАТ "ВРТИЋ ЗА КОД КУЋЕ"

У марту 2020. године предшколске установе су започеле рад од куће услед проглашења ванредног стања у земљи. Према смерницама МПНТР, Установа је организовала рад на нивоу Установе, објеката, узрасних група или појединачних група (од 16.03. до 08.05.2020).

Настављен је васпитно-образовни рад и остале активности Установе, у новим условима.

Започет је пројекат "Вртић за код куће" (започет је објавом прилога из објекта Сестре Букумировић вртић и предлогом пројекта од стране директора). Сачињено је упутство за родитеље (Прилог број 9.), као и схема комуникација у Установи за рад на даљину (Прилог број 12. /документ установе заведен 01.04.2020, под бројем 2394) рад са породицама, рад тимова, путем вибер група, мејлинг листа, комуникације на сајту установе итд.

Све активности у васпитним групама, узрасним групама су електронски документоване, руководиоци објеката су на недељном нивоу слали обједињене извештаје о раду, што је такође електронски прослеђивано на Управу. На сајту Установе су објављиване препоручене активности од стране васпитача, текстови и предлози активности и текстови на актуелне теме (како разговарати са децом о пандемији, шта родитељи могу да учине да себи олакшају период ванредног стања, дечији страхови, значај читања, логопедски



савети, припрема за полазак у школу итд.) од стране стручне службе, као и значајне информације (нпр. о програму за предшколце на тв-у, телефонима за саветовање у време пандемије итд.). Изглед и садржаји сајта установе, су се мењали и унапређивали. За рад пројекта "Вртић за код куће", део на сајту Установе, била је задужена именована Комисија (директор, васпитачи и стручни сарадници). Објављено је 220 прилога са активностима за рад у кућним условима, за децу различитих узраста (до 6 година старости) и 25 чланака стручних сарадника. Пројекта је сadrжao и прикупљање повратних информација из породица (део за foto и коментаре из породица о примени препоручених активности, итд.). Комисија (vaspitač I.Iсајев) је направила пресек за месец април, када је сајт Установе посетило 9801 корисник, који су током 21.893 сесије, прегледали 89.776 страница. Сви садржаји сајта су били доступни најширој популацији, не само корисницима услуга Установе. Остварена је сарадња са различитим релевантним установама у циљу размене информација, стручног усавршавања, саветовања, иницијативе за унапређење квалитета сарадње са породицама са децом предшколског узраста итд.

Све планиране активности нису у потпуности реализоване због епидемиолошке ситуације у земљи узроковане Covid-19.

Учешће родитеља и деце у креирању центара интересовања (радионице са родитељима и децом)

Хоризонтална размена

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- У радној 2019/2020. години у оквиру Установе семинаре је похађало:
234 васпитача у организацији ПУ, 76 васпитача из ПУ, у организацији Саобраћајног факултета, у Београду,
- Директор, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи, присуствовали су и учествовали на следећим стручним сусретима и скуповима:



- VIII научно-стручна конференција међународног карактера, БАПТА, (12.09.-15.09.2019., Палићко језеро).
- Директор је била у рупи уводничара окруло столана скупу стручни сарадника у Врњачкој бањи. Тема "Компетентан васпитач-разумемо ли се?"
- XXI стручни сусрети васпитача (05.-08.12.2019. године, Тара).
- Такође су одржани 9. Окружни сусрети медицинских сестара васпитача (24. и 25.01.2020. године), на којим је ПУ „Чика Јова Змај“ била домаћин сусрета.
- Учеше на конференцији Дигитално образовање.
- у јулу 2020. године, сачињен је извештај о раду Тима за професионални развој.

Од питања до сазнања-проектно планирање кроз драмско-истраживачко питање

Више од игре-драмски метод и драмске технике у раду са децом.

Заједничке моторичке активности деце и родитеља у предшколској установи
Позитивно васпитање-позитивна дисциплина у вртићу

Дете у животно-практичној ситуацији у вртићу

Обука стручњака за промену практичних поступака у циљу побољшања функционалности особа са сметњама у менталном развоју

,"Савремени концепт саобраћајног васпитања и образовања у предшколским установама"

- Учесници семинара презентовали су садржаје семинара на нивоу објекта у оквиру стручног усавршавања унутар Установе.

Остали планирани семинари нису реализовани, због епидемиолошке ситуације у земљи узроковане COVID-19.

- У мају 2020. године, у циљу праћења и документовања стручног усавршавања, направљена је онлај анкета-база података о стручном усавршавању за време ванредног стања (онлајн обуке, вебинари, видео и писане презентације, стручна литература, е-књиге, стручни чланци итд.). Подаци се користе за планирање стручног усавршавања у будуће.



ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Одвијала се у оквиру рада стручних тимова, комисија и радних група кроз заједнички рад и редовну размену информација на састанцима и путем мејла. Сарадња је била свакодневна, канал комуникације вибер платформа, меил. Стална размена информација важни за доношење одлука од важности за функционисање установе. Размена информација са родитељима и васпитачима. Приступ свакој ситуацији индивидуално уз прикупљање доказа и информација.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

- Иницирала сам у П.У. „Чика Јова Змај“ нови начин узимања бројног стања деце и требовања намирница. Од 11.05. 2020. бројно стање, односно број присутне деце по објектима шаљу руководиоци радних јединица на Viber групу. Та Viber група је инсталirана на компјутеру у канцеларији сарадника за исхрану у објекту „Чика Јова Змај“ где сарадници за исхрану свакодневно преузимају те податке и уписују у табеле. Те податке саберу, укупан број присутне деце шаљу на Viber групу и табеле копирају у три примерка . Приступ овим подацима има и кадровска служба ради евидентирања кадрова у објектима.
- У току ове одине одржано је низ састанака са запосленима у економату и нутриционистима. Посветила сам велику пажњу уз помо представника из Секретаријата за финансије што бољој организацији на раду у програму САП. Било је у овој области застоја у раду. Оранизовала сам оризонталну размену, посетили смо централну кухињу, економат и стекли увид у рад нутрициониста у ПУ Звездара.

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- Сарадња са школском управом Београд- оформљена вибер рупа директори предшколски установа



- Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту кроз периодичне састанке. Оформљена вибера рупа директори предшколски установа
- Сарадња са Градским заводом за јавно здравље
- Сарадња са Дом здравља Вождовац
- Остварена сарадња са надлежним установама здравствене и социјалне заштите - састанак чланова Интерресорне комисије Општине Вождовац са директором Установе и члановима Тима за инклузивно образовање.
- Континуирани састанци са представницима Центра за социјални рад-одељење Вождовац
- Сарадња са родитељима се одвијала електронским путем-путем mail-а, свакодневно у виду одговора на питања и захтеве родитеља.
- Скоро свакодневно сам разговарала са родитељима (актуелна дешавања, проблеми у групама, проблеми око уписа деце у ПУ , сугестије и предлози родитеља и др.).
- На иницијативу родитеља, организовани су посебни и специјализовани програми за децу у нашој предшколској Установи: Страни језик-енглески и спортске активности.
- Ангажован је фотограф за потребе фотографисања деце за радну 2020./2021.год. Сходно похвалним коментарима родитеља , и ове радне године услуге фотографисања обављаће „Фото Код“.
- Остварена је сарадња са репрезентативним Синдикатом установе. Представник синдиката је учествовала и на састанку за почетак рада установе у мају 2020.

УПРАВНИ ОДБОР

У претходном периоду рад Управног одбора одвијао се по предвиђеном плану.

На седницама сам активно учествовала без права одлучивања.

Све потребне правилнице за законито функционисање Установе донесени су у року



ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

-Активно учешће у изради Финансијског плана Установе за 2019./2020.год. и припрему за израду Финансијског плана за 2020./2021. год., ребаланса истог и перманентне комуникације са секретаром и Секретаријатом за образовање и дечју заштиту.

-Активно учешће у изради Плана јавних набавки за 2019./2020.год.

-Активно сам пратила све промене које се тичу Финансијског плана и Плана јавних набавки.

Организовано је низ састанака ради обуке кадра за рад у сапу. Дата нам је и подршка у људским ресурсима. Рад се одвија у отежаним околностима због недостатка кадра.

БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Запосленима у Установи је обезбеђена адекватна униформа и опрема за рад.

- Отклоњене су неправилности по налогу Против-пожарне инспекције.
- Сви објекти се закључавају системом интерфона, и улаз у објекте је контролисан те у истом не могу боравити лица која нису запослена у ПУ и која нису корисници наших услуга. У нашим највећим објектима инсталиран је видео надзор.

Трудила сам се да се фокусирам на све потенцијално слабе безбедносне тачке у Установи, ређам их по приоритетима, изналазим инструменте и средства за што бржу акцију како би се безбедност деце и запослених увек одржавала на завидном нивоу.



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПУ "ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ" У ПЕРИОДУ 18.3. – 08.5.2020.
године

Увођењем ванредног стања по проглашењу епидемије изазване вирусом Covid 19, 16.3.2020, према налозима МПНТР од 18.3.2020. и 23.3.2020. године, предузела све наложене мере и активности и организовала рад Установе:

- Са колегијумом Установе направила вибер групу о на тај начин одржавала свакодневну комуникацију и прослеђивала битна обавештења. Сачинила недељни план дежурства водећи рачуна о заштити појединих категорија запослених
- Обилазила сам и проверавала спровођење основних противепидемијских мера
- Утврдила сам и организовала рад свих одговарајућих служби Установе (стручне, административно – рачуноводствене и службе техничких послова) како би Установа несметано функционисала
- Организовала сам упис деце, поштујући епидемиолошке мере и пријаву деце путем услуге е-Управа, информације о конкурсу биле су доступне на сајту Установе и Градске општине Звездара. Непосредна комуникација са радитељима обављана је путем мејла и телефонски
- У сарадњи са стручним сарадницима, направљен је канал комуникације са запосленима
- У сарадњи са стручним органима Установе урађен је краткорочни Оперативни план до 01.4.2020. за организацију активности подршке породицама, спровођење и праћење заједничких активности деце, родитеља и васпитача: дефинисани су канали комуникације, информисања и извештавања у Установи и са радитељима, обједињени



су подаци запослених који садрже имејл адресу и број телефона запосленог ради остваривања непосредне комуникације

- Направила сам и Дугорочни оперативни план (након 01.4.2020.) и поштујући његове одредбе током периода ванредног стања правовремено информисала запослене и породице о свим важним аспектима рада Установе, организовала сам и пратила активности запослених у остваривању посебних облика васпитно-образовног рада у условима социјалне изолације
- Пратила сам инструкције Кризног штаба и поступала складу са његовим налозима
- Током овог периода, запослени Установе били су ангажовани у Ковид болницама и Полицијским станицама на територије Градске општине Вождовац и Градске општине Нови Београд.

Директор

Лидија Хутовић